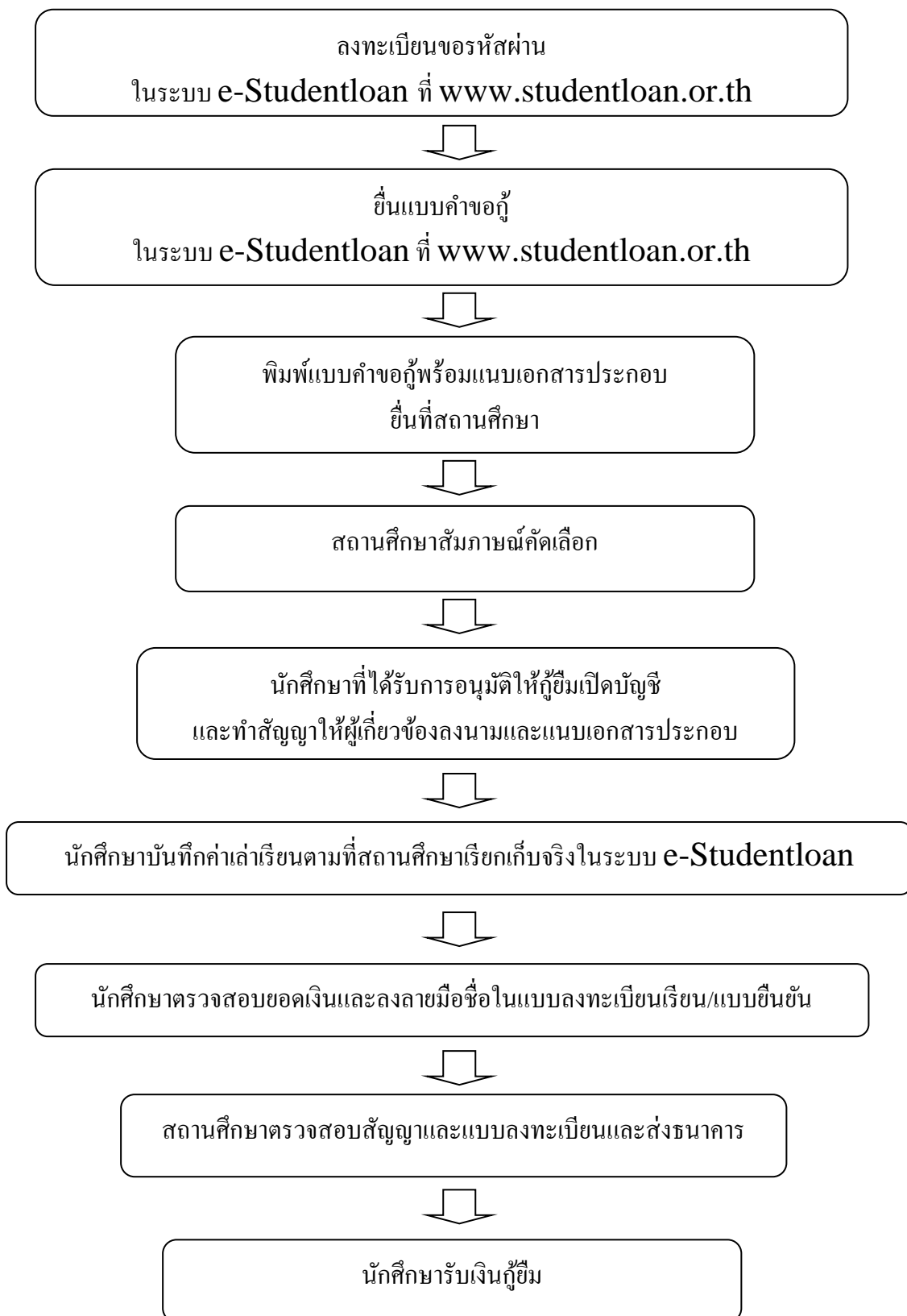


ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (รายใหม่และรายเก่า) ปีการศึกษา 2560  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ให้นักศึกษาอ่านคู่มือการทำสัญญา กยศ. ให้ละเอียด หากทำข้อมูลผิดพลาดหรือแนบเอกสารไม่ครบ  
งานกองทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะไม่สามารถดำเนินการกู้ยืมให้แก่นักศึกษาได้

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเงื่อนไขใด ๆ จะแจ้งให้ทราบที่ [www.udru.ac.th](http://www.udru.ac.th) ให้นักศึกษาที่  
ประสงค์จะกู้ยืมตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ \*\* ให้ดูวันที่ส่งแบบคำขอกู้และเอกสารประกอบได้ที่หน้า 3

## คู่มือการกู้ยืมกองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2560

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมกองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้ศึกษาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การชำระหนี้ ให้ละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกู้ยืม ดังนี้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นกองทุนที่จำกัดรายได้ครอบครัวจะต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี กู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ให้กู้ทุกสาขาวิชา

### คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี
3. เป็นผู้ที่มีการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
4. เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
5. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
6. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
7. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
10. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
11. ในระหว่างศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนดให้เข้าร่วม

### การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี หรือไม่ได้กู้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปีและไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักศึกษา ถือว่าผู้กู้ยืมครบกำหนดการชำระหนี้ ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระคืนให้กับกองทุนฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในสัญญา
2. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้จะต้องเริ่มผ่อนชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ จะชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนก็ได้ และจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี
3. ผู้กู้ยืมจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 บาท ต่อปี
4. หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผิดนัดชำระ ผู้กู้ยืมจะต้องชำระเบี้ยปรับ ค้างชำระ 1-12 เดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 12 ต่อปี ค้างชำระเกิน 12 เดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 18 ต่อปี

### วงเงินให้กู้ยืม

1. ค่าเล่าเรียน (ให้กู้ยืมปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน)
  - คณะวิทยาการจัดการ , คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะครุศาสตร์ กู้ได้ 7,000 บาท/ภาคเรียน ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก กู้ได้ 7,500 บาท
  - คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยี กู้ได้ 9,000 บาท/ภาคเรียน ยกเว้น สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ กู้ได้ 14,000 บาท/ภาคเรียน และสาขาวิชา โยธาสถาปัตยกรรม กู้ได้ 12,000 บาท/ภาคเรียน
2. ค่าใช้จ่ายเนื่องเนื่องกับการศึกษา ชั้นปีที่ 1 กู้ได้ 250 บาท/ปี
3. ค่าครองชีพเดือนละ 2,200 บาท จำนวน 12 เดือน(รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี)

## การเปิดให้กู้ยืมกองทุน กยศ. ในปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ e-Studentloan

1. ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมรายใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าระบบ e-Studentloan และยังไม่มีการหักผ่าน ให้มาลงทะเบียนล่วงหน้า รหัสด่วนห้ามเปิดเผยให้ใครทราบและให้แจ้งหักผ่านนี้ไว้ตลอดเพื่อใช้ในการกู้ยืมทุกปีการศึกษา
2. ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมทั้งรายเก่าและรายใหม่ที่มีรหัสผ่านแล้ว ให้เข้ามายืนยันแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan และให้พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมออกจากระบบ 1 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมเงิน ส่งที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ห้องแนะแนวฯ อาคารกิจกรรม เวลา 8.30-15.00 น. ดังนี้

คณะ	ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยี
วันที่ส่งเอกสาร	3 ก.ค. 2560	4 ก.ค. 2560	5 ก.ค. 2560	6 ก.ค. 2560	7 ก.ค. 2560

## รายการเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมเงิน (เอกสารทุกอย่างให้แนบมาอย่างละ 1 ฉบับ)

1. แบบคำขอกู้ยืมที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan และ กยศ. 101-1
2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน (คือ กยศ. 102 การรับรองรายได้จะต้องมีข้อมูลตรงกันกับแบบคำขอกู้ยืม ในส่วนของข้อมูลการทำงานของผู้ขอกู้หากผู้ขอกู้ยังไม่ทำงานให้แจ้งข้อมูลว่ายังไม่มีการทำงานในส่วนข้อมูลของคู่สมรสของผู้ขอกู้หากผู้ขอกู้ไม่มีคู่สมรสให้แจ้งข้อมูลว่าไม่มีคู่สมรส ในส่วนของผู้ปกครองที่มีชิบิตามารดา หากมีชิบิตามารดา เป็นผู้ปกครองแล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครองที่ไม่ชิบิตามารดา)
3. สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้
4. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาหรือมารดา (กรณีเป็นข้าราชการหรือมีรายได้ประจำ โดยผู้ที่ออกให้ได้คือหน่วยงานต้นสังกัด ห้างร้าน หรือบริษัท )
5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ส่งตอนเปิดภาคเรียน)
6. แพนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย และรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา
7. ใบแสดงผลการเรียนโดยจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 ตลอดปีการศึกษา ถึงจะกู้กองทุน กยศ. ได้ (ใบแสดงผลการเรียนต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาด้วย)
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขอกู้
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง ของผู้ขอกู้
10. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง)
11. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต)
12. หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนต้องระบุรายละเอียดการทำโครงการ วัน เวลา สถานที่ และจำนวนชั่วโมงการทำโครงการให้ชัดเจน รวมทั้งต้องบอก ชื่อ และ ตำแหน่ง ของผู้รับรองโครงการมาด้วย หลักฐานต้องเป็นของปีการศึกษา 2559 เท่านั้น

### หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น
2. ห้ามลบเอกสารด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น
3. สำเนาบัตรต่าง ๆ ณ วันที่ส่งเอกสารต้องยังไม่หมดอายุ
4. หากนักศึกษาต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ โทร.042-211040-59 ต่อเบอร์ภายใน 1721 เท่านั้น สถานศึกษาจะประกาศวันเวลาในการสัมภาษณ์และผลการสัมภาษณ์อีกครั้งที่ [www.udru.ac.th](http://www.udru.ac.th) ในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

สำหรับผู้รับรองลงนาม

กยศ.102

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....ผู้กู้ยืมเงิน

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

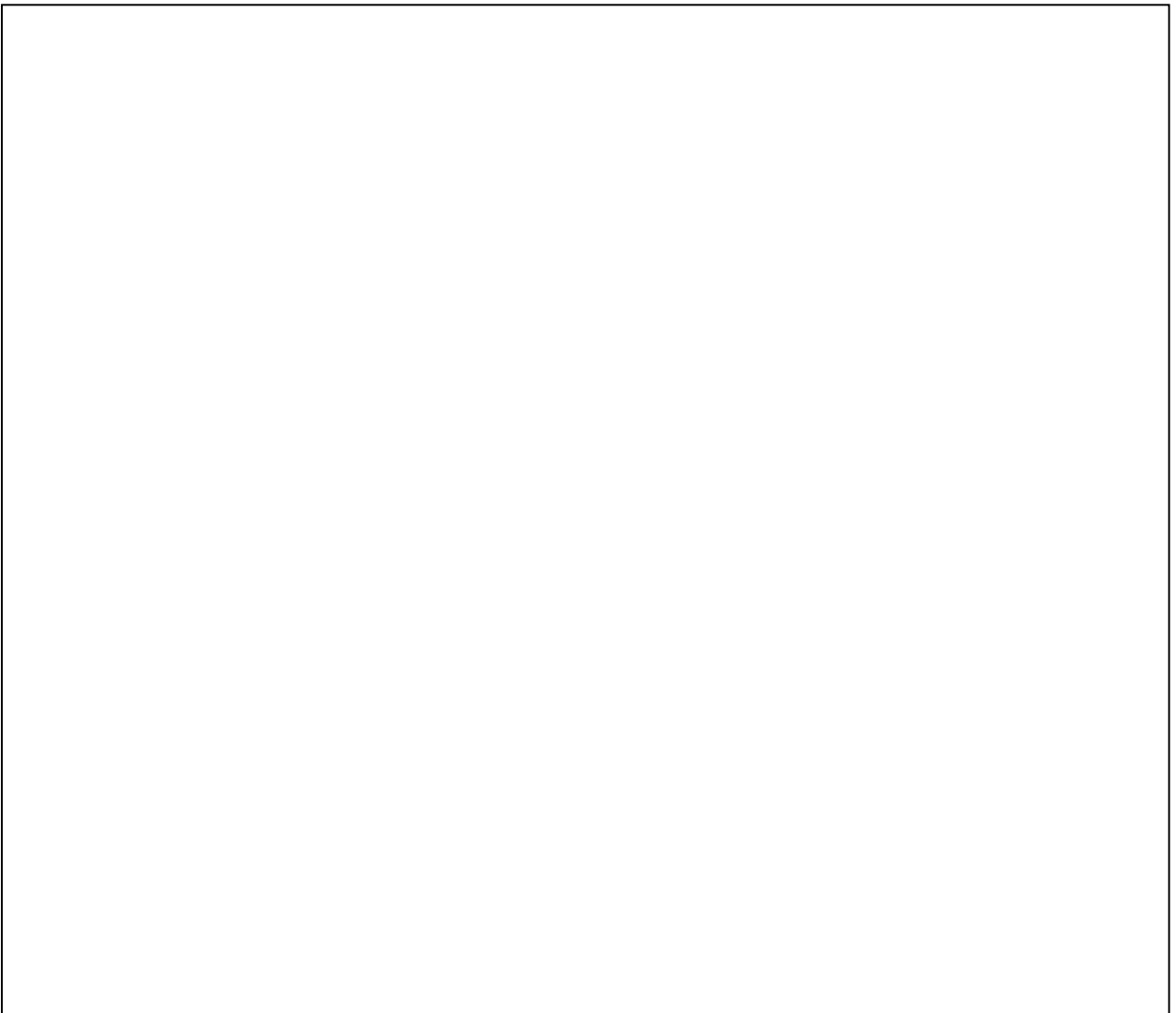
\*\* ห้ามลบหนังสือรับรองรายได้ด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น (หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่)

\*\* หากมีบิดามารดา เป็นผู้ปกครองแล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา

**รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา**



**แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย**



แนวปฏิบัติในการคัดกรองผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา 2560

ผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาจะกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ต้องมีข้อมูล ดังนี้

1. คะแนนเฉลี่ยสะสมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 2.00
2. มีหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต้องระบุรายละเอียดการทำโครงการ วัน เวลา สถานที่ และจำนวนชั่วโมงการทำโครงการให้ชัดเจน รวมทั้งต้องบอก ชื่อ และ ตำแหน่ง ของผู้รับรองโครงการมาด้วย หลักฐานต้องเป็นของปีการศึกษา 2560 เท่านั้น

ตัวอย่างกิจกรรมเช่น บริจาคเลือด ไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่โรงพยาบาล ทำความสะอาด วัด,ชุมชน ,สถานที่ท่องเที่ยว,ที่สาธารณะต่าง ๆ ปลูกต้นไม้ เป็นต้น (หลักฐานนอกจากโรงเรียนเดิมในลักษณะหนังสือรับรอง หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ)

ตัวอย่างหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

ใบรับรองการเข้าร่วมโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ  
ประจำปีการศึกษา 2560

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... รหัสประจำตัว.....

โรงเรียน..... จังหวัด.....

ได้เข้าร่วม โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม จำนวน ..... ชั่วโมง

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ 1

1. ....ชื่อโครงการ วัน เวลา สถานที่.....

2. ....

3. ....

ภาคเรียนที่ 2

1. ....

2. ....

3. ....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

(ประทับตราโรงเรียน)