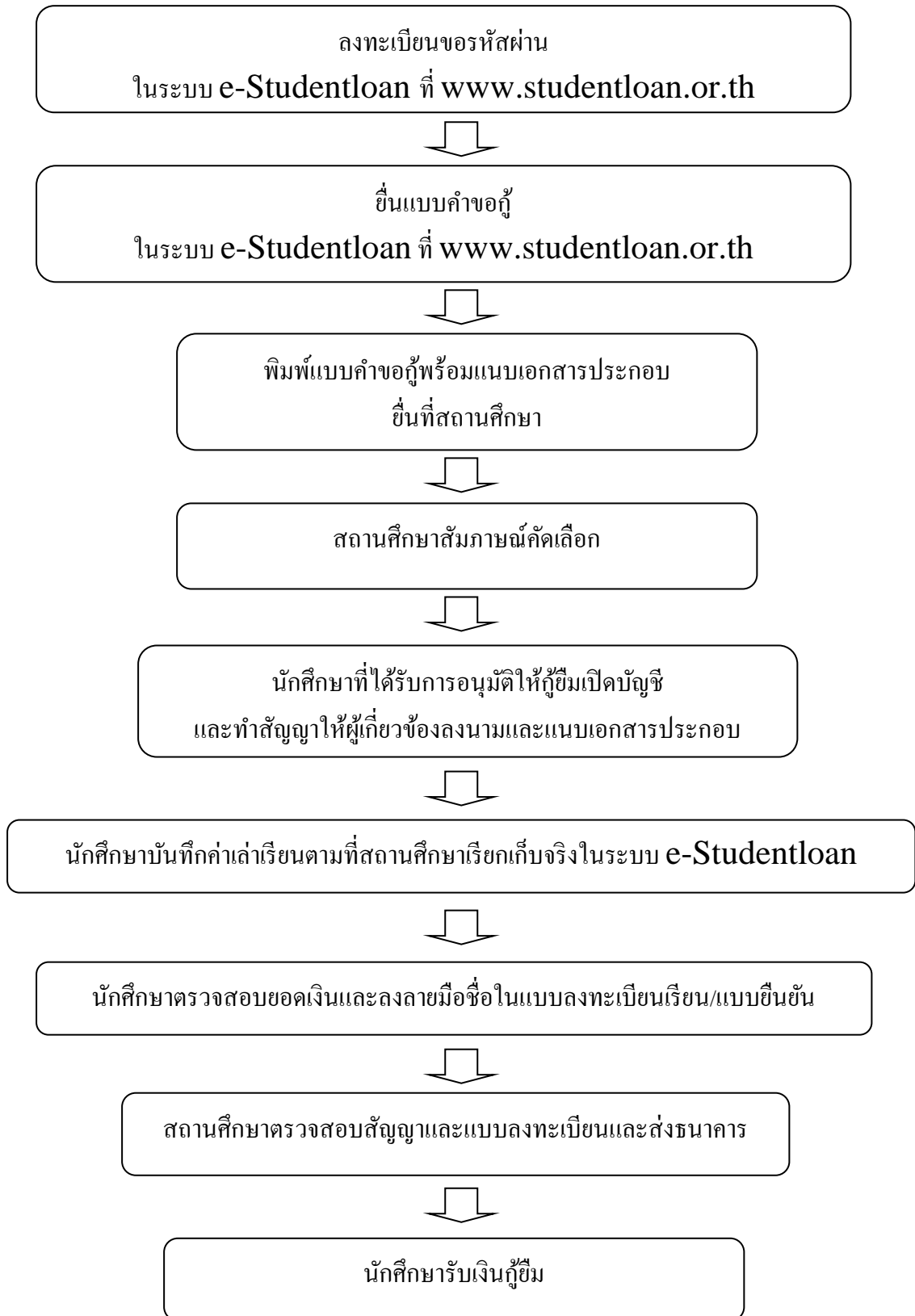


ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (รายใหม่และรายเก่า) ปีการศึกษา 2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ให้นักศึกษาอ่านคู่มือการทำสัญญา กยศ. ให้ละเอียด หากทำข้อมูลผิดพลาดหรือแนบเอกสารไม่ครบ
งานกองทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะไม่สามารถดำเนินการกู้ยืมให้แก่นักศึกษาได้

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเงื่อนไขใด ๆ จะแจ้งให้ทราบที่ www.udru.ac.th ให้นักศึกษาที่
ประสงค์จะกู้ยืมตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ** ให้ดูวันที่ส่งแบบคำขอกู้และเอกสารประกอบได้ที่หน้า 4

คู่มือการกู้ยืมกองทุน ปีการศึกษา 2562

www.studentloan.or.th

นักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ **ให้ยื่นกู้ กยศ.ลักษณะที่ 2** ส่วนผู้ที่ไม่ได้เรียนสาขาวิชาดังกล่าว **ให้ยื่นกู้ กยศ.ลักษณะที่ 1**

1. กองทุน กยศ. ลักษณะที่ 1 เป็นกองทุนที่จำกัดรายได้ครอบครัวจะต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี กู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี
3. เป็นผู้ที่มีการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
6. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
7. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
10. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
11. ในระหว่างศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนดให้เข้าร่วม

2. กองทุน กยศ. ลักษณะที่ 2 ไม่จำกัดรายได้ครอบครัว กู้ได้เฉพาะค่าเล่าเรียน แต่หากจะกู้ค่าครองชีพรายได้ต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
2. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(นักศึกษาคนใดเรียนตามสาขาวิชาเหล่านี้ให้ยื่นขอกู้ยืมในลักษณะที่ 2)

คณะวิทยาการจัดการ

1. สาขาวิชา การบัญชี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. สาขาวิชา ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
4. สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

5. สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะวิทยาศาสตร์

1. สาขาวิชา สถิติประยุกต์
2. สาขาวิชา คณิตศาสตร์
3. สาขาวิชา เคมี
4. สาขาวิชา ชีววิทยา
5. สาขาวิชา ฟิสิกส์
6. สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะเทคโนโลยี

1. สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
2. สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า
3. สาขาวิชา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
4. สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล
5. สาขาวิชา วิศวกรรมพลังงาน
6. สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
7. สาขาวิชา โยธาสถาปัตยกรรม
8. สาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิตพืช
9. สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ
10. สาขาวิชา เทคนิคการสัตวแพทย์

การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี หรือไม่ได้ผู้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปีและไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักศึกษา ถือว่าผู้กู้ยืมครบกำหนดการชำระหนี้ ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระคืนให้กับกองทุนฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในสัญญา
2. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้จะต้องเริ่มผ่อนชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ จะชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนก็ได้ และจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี
3. ผู้กู้ยืมจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 บาท ต่อปี
4. หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผิดนัดชำระ ผู้กู้ยืมจะต้องชำระเบี้ยปรับ ค้างชำระ 1-12 เดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 12 ต่อปี ค้างชำระเกิน 12 เดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 18 ต่อปี

วงเงินให้กู้ยืม

1. ค่าเล่าเรียน (ให้กู้ยืมปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน)
 - คณะวิทยาการจัดการ , คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะครุศาสตร์ กู้ได้ 7,000 บาท/ภาคเรียน ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก กู้ได้ 7,500 บาท
 - คณะวิทยาศาสตร์ , คณะเทคโนโลยี กู้ได้ 9,000 บาท/ภาคเรียน ยกเว้น สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ กู้ได้ 14,000 บาท/ภาคเรียน และสาขาวิชา โยธาสถาปัตยกรรม กู้ได้ 12,000 บาท/ภาคเรียน
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ชั้นปีที่ 1 กู้ได้ 250 บาท/ปี
3. ค่าครองชีพเดือนละ 2,400 บาท จำนวน 12 เดือน(รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี)

การเปิดให้กู้ยืมกองทุน กยศ. ในปีการศึกษา 2562 ผ่านระบบ e-Studentloan

1. ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมรายใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าระบบ e-Studentloan และยังไม่รหัสผ่าน ให้มาลงทะเบียนล่วงหน้า รหัสผ่านห้ามเปิดเผยให้ใครทราบและให้จ้การรหัสผ่านนี้ไว้ตลอดเพื่อใช้ในการกู้ยืมทุกปีการศึกษา
2. ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมทั้งรายเก่าและรายใหม่ที่มีรหัสผ่านแล้ว ให้เข้ามายืนยันแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan และให้พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมออกจากระบบ 1 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมเงิน ส่งที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ห้องแนะแนวฯ อาคารกิจกรรม เวลา 9.00-15.00 น. ดังนี้

คณะ	ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยี	อื่นๆ
วันที่ส่งเอกสาร	22 เม.ย. 2562	23 เม.ย. 2562	24 เม.ย. 2562	25 เม.ย. 2562	26 เม.ย. 2562	26 เม.ย. 2562

รายการเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมเงิน (เอกสารทุกอย่างให้แนบมาอย่างละ 1 ฉบับ)

1. แบบคำขอกู้ยืมที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan และ กยศ. 101-1
2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน (คือ กยศ. 102 การรับรองรายได้จะต้องมีข้อมูลตรงกันกับแบบคำขอกู้ ในส่วนของข้อมูลการทำงานของผู้ขอกู้หากผู้ขอกู้ยังไม่ทำงานให้แจ้งข้อมูลว่ายังไม่มีการทำงานในส่วนข้อมูลของคู่สมรสของผู้ขอกู้หากผู้ขอกู้ยังไม่มีคู่สมรสให้แจ้งข้อมูลว่าไม่มีคู่สมรส ในส่วนของผู้ปกครองที่มีชีพิตามารดา หากมีบิดามารดา เป็นผู้ปกครองแล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครองที่ไม่มีชีพิตามารดา)
3. สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้
4. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาหรือมารดา (กรณีเป็นข้าราชการหรือมีรายได้ประจำ โดยผู้ที่จะออกให้ได้คือหน่วยงานต้นสังกัด ห้างร้าน หรือบริษัท)
5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ส่งตอนเปิดภาคเรียน)
6. แผ่นผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย และรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา
7. ใบแสดงผลการเรียน (ใบแสดงผลการเรียนต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาด้วย)
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขอกู้
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง ของผู้ขอกู้
10. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง)
11. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต)

หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น

2. ห้ามลบเอกสารด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

3. สำเนาบัตรต่าง ๆ ณ วันที่ส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan จะต้องไม่หมดอายุ

4. หากนักศึกษาต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ โทร.042-211040-59 ต่อเบอร์ภายใน 1721 เท่านั้น

สถานศึกษาจะประกาศวันเวลาในการสัมภาษณ์และผลการสัมภาษณ์อีกครั้งที่ www.udru.ac.th ในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

สำหรับผู้รับรองลงนาม
กยศ.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาวผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่ไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

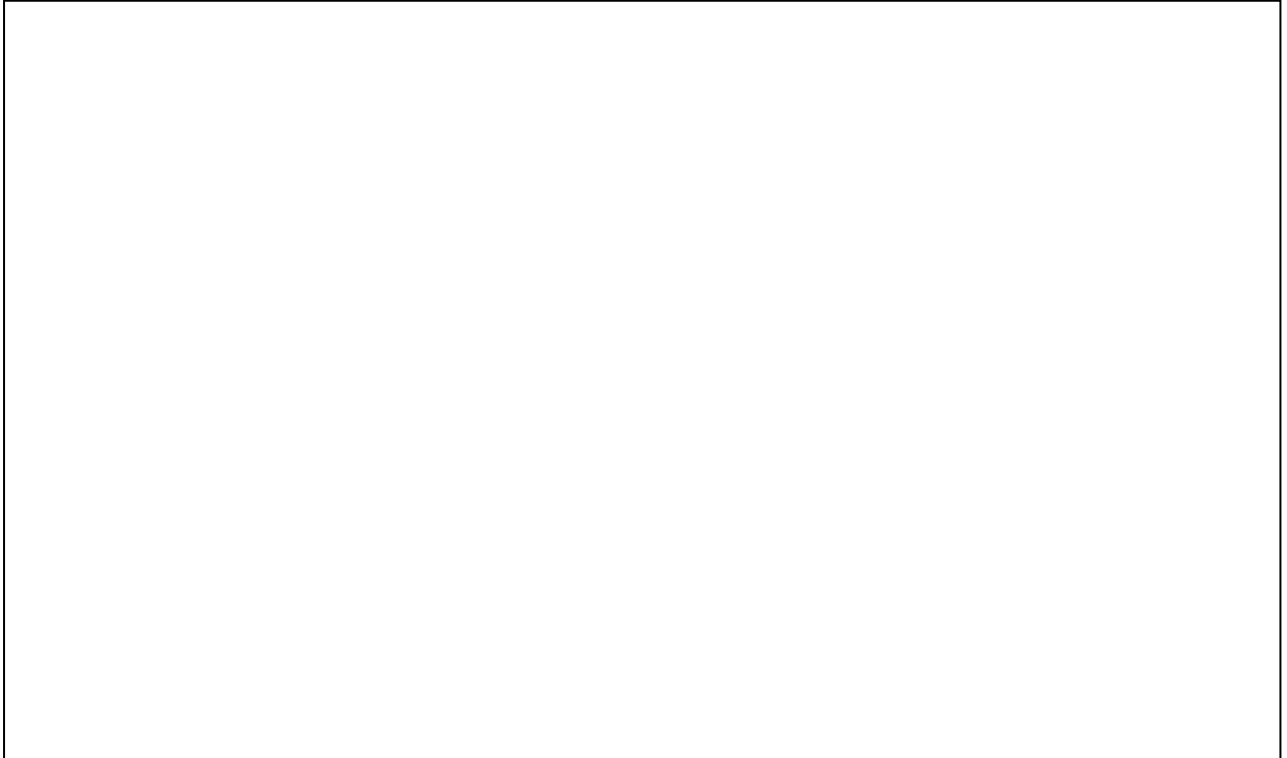
หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- 2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

** ห้ามลบหนังสือรับรองรายได้ด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น (หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่)

** หากมีบิดามารดา เป็นผู้ปกครองแล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครองที่ไม่มีบิดามารดา

รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา



แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย

