

คู่มือการกู้ยืมกองทุน กยศ. ระบบ DSL ปีการศึกษา 2564

www.studentloan.or.th

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

ในปีการศึกษา 2564 จะมีการให้กู้ยืมเงินอยู่ 4 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี กู้ยืมได้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ให้กู้ยืมในระดับปริญญาตรีและกู้ได้ตามสาขาวิชาที่กองทุนประกาศกำหนด ระยะเวลาชำระคืน 15 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 1% ต่อปี ระยะเวลาปลอดหนี้หลังสำเร็จการศึกษา 2 ปี

ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน แต่หากจะกู้ยืมค่าครองชีพ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ให้กู้ยืมในระดับปริญญาตรีและกู้ได้ตามสาขาวิชาที่กองทุนประกาศกำหนด ระยะเวลาชำระคืน 15 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 1% ต่อปี หรือ ร้อยละ 0.75% ต่อปี ระยะเวลาปลอดหนี้หลังสำเร็จการศึกษา 2 ปี

ลักษณะที่ 3 ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน แต่หากจะกู้ยืมค่าครองชีพ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ให้กู้ยืมในระดับปริญญาตรีและกู้ได้ตามสาขาวิชาที่กองทุนประกาศกำหนด ระยะเวลาชำระคืน 15 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 1% ต่อปี หรือ ร้อยละ 0.75% ต่อปี ระยะเวลาปลอดหนี้หลังสำเร็จการศึกษา 2 ปี

ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน แต่หากจะกู้ยืมค่าครองชีพ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ให้กู้ยืมในระดับปริญญาโทและกู้ได้ตามสาขาวิชาที่กองทุนประกาศกำหนด ระยะเวลาชำระคืน 10 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 1% ต่อปี หรือ ร้อยละ 0.50% ต่อปี เกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 3.00 ระยะเวลาปลอดหนี้หลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี

วงเงินให้กู้ยืม

- ค่าเล่าเรียน (ให้กู้ยืมปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน) แต่ละภาคเรียนกู้ยืมได้ดังนี้
 - คณะวิทยาการจัดการ , คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ , คณะครุศาสตร์ กู้ได้ 7,000 บาท
ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก กู้ได้ 7,500 บาท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล กู้ได้ 12,000 บาท
 - คณะวิทยาศาสตร์ , คณะเทคโนโลยี กู้ได้ 9,000 บาท
ยกเว้น สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ กู้ได้ 14,000 บาท
สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร 14,000 บาท
และสาขาวิชา โยธาสถาปัตยกรรม กู้ได้ 12,000 บาท
 - คณะพยาบาลศาสตร์ กู้ได้ 43,500 บาท
 - สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต กู้ได้ 25,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ชั้นปีที่ 1 กู้ได้ 250 บาท/ปี ชั้นปีอื่น ๆ กู้ได้ 150บาท/ปี
- ค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี)

การเปิดให้กู้ยืมกองทุน กยศ. ในปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบ DSL (www.studentloan.or.th)

1. ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมลงทะเบียนขอรหัสผ่านห้ามเปิดเผยให้ใครทราบและให้จำรหัสผ่านนี้ไว้ตลอดเพื่อใช้ในการกู้ยืมทุกปีการศึกษา
2. ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมทั้งรายเก่าและรายใหม่ที่มีรหัสผ่านแล้ว ให้เข้ามายื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบ DSL (ปัจจุบันยังดำเนินการไม่ได้ให้ยื่นในระบบ DSL ทุกสัปดาห์จนกว่าจะได้) **และส่งเอกสารกระดาษที่ไปรษณีย์ใกล้บ้านใน วันที่ 1-9 กรกฎาคม 2564**

รายการเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

EP.64.27 ฝ่ายกู้ยืม

เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL

ของผู้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2564

รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

เอกสารกระดาษ

ยื่นคำขอกู้

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของ (ดาวน์โหลดจากระบบ/หน้าเว็บไซต์)
 - ผู้กู้ยืมเงิน - บิดา มารดา/ผู้ปกครอง
 - คู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน - บิดา มารดา/ผู้ปกครอง
 - คู่สมรส (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ เช่น กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้ กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

ทำสัญญากู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กองทุนฯ ของ (ดาวน์โหลดจากระบบ)
 - ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้ค้ำประกัน
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้ค้ำประกัน - ผู้แทนฯ
- สัญญากู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้ค้ำประกัน - ผู้แทนฯ

ทำแบบยืนยันฯ

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)

ไฟล์สแกนเข้าระบบ

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้

*หมายเหตุ 1. สำเนาบัตรประชาชนต้องเป็นเอกสาร เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง

2. เอกสารที่แนบต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ เช่น JPG, PDF)

ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน **10 MB**

ต.ย. การตั้งชื่อไฟล์ที่แนะนำ

หนังสือยินยอมบิดา_นายXX.pdf
 หนังสือยินยอมมารดา_นางXX.pdf
 หนังสือยินยอมผู้กู้ยืม_บ.ส.XX.pdf
 สำเนาบัตรปชช.บิดา_นายXX.pdf
 สำเนาบัตรปชช.มารดา_นางXX.pdf
 สำเนาบัตรปชช.ผู้กู้ยืม_บ.ส.XX.pdf
 หนังสือรับเงื่อนไขบิดา_นายXX.pdf
 หนังสือรับเงื่อนไขมารดา_นางXX.pdf
 หนังสือรับเงื่อนไขผู้กู้ยืม_บ.ส.XX.pdf

สถานศึกษาสามารถกำหนดตามความเหมาะสมในการดำเนินงานได้

ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่งเอกสารฉบับจริงให้สถานศึกษา

การยื่นคำขอกู้ยืมเงินให้ดำเนินการ 2 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เอกสารฉบับจริงส่งไปรษณีย์มาที่สถานศึกษา ดังนี้

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินของสถานศึกษา จำนวน 1 แผ่น
2. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของ ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้กู้ยืม(ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน กยศ. 102 (การรับรองรายได้จะต้องมีข้อมูลตรงกันกับแบบคำขอกู้ยืมของสถานศึกษา ในส่วนของข้อมูลการทำงานของผู้กู้ยืมหากผู้กู้ยืมยังไม่ทำงานให้แจ้งข้อมูลว่ายังไม่มีการทำงาน ในส่วนข้อมูลของคู่สมรสของผู้กู้ยืมหากผู้กู้ยืมไม่มีคู่สมรสให้แจ้งข้อมูลว่าไม่มีคู่สมรส ในส่วนของผู้ปกครองที่มีใช้บิดามารดาหากมีบิดามารดาเป็นผู้ปกครองแล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา) หากบิดาหรือมารดาไม่มีรายได้ประจำจะต้องแนบสลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือน โดยผู้ที่จะออกให้ได้คือ หน่วยงานต้นสังกัด ห้างร้าน หรือบริษัท จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรข้าราชการ (สำเนาถูกต้องจะต้องลงนามให้เหมือนกับ กยศ. 102) จำนวน 1 แผ่น
5. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ถ้ามีบัตรทั้งบิดาและมารดาไม่ต้องมี กยศ.102)
6. ใบแสดงผลการเรียน (ใบแสดงผลการเรียนต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาด้วย ใช้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้กู้ยืม(ถ้ามี) อย่างละ 1 แผ่น
8. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) จำนวน 1 แผ่น
9. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต) จำนวน 1 แผ่น
10. หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักฐานต้องเป็นของปีการศึกษา 2563 เท่านั้น (ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง) หรือเรียน e-Learning หลักสูตรการวางแผนการเงินและการลงทุน ที่ <https://www.studentloan.or.th/th/news/1559111903> (พิมพ์ใบประกาศเป็นหลักฐานเรียนก็หลักสูตรก็ได้) จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาบิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น
2. สำเนาบัตรต่าง ๆ ณ วันที่ส่งเอกสารจะต้องไม่หมดอายุ และห้ามลบเอกสารด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น
3. หากนักศึกษาต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ โทร.042-211040-59 ต่อเบอร์ภายใน 1721,5053

ที่อยู่ ม.ใน “กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 64 ถ.ทหาร ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000”

ที่อยู่ สามพร้าว “กองทุน กยศ. สามพร้าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อาคารเฉลิมพระเกียรติสามพร้าว ต.สามพร้าว อ.สามพร้าว จ.อุดรธานี 41000”

ขั้นตอนที่ 2 สแกนไฟล์เข้าระบบ DSL (ก่อนสแกนเจ้าของเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและตั้งชื่อไฟล์ตามภาพด้านบน)

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของ ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้กู้ยืม(ถ้ามี) อย่างละ 1 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้กู้ยืม(ถ้ามี) อย่างละ 1 แผ่น
3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ เช่น กรณีไม่มีรายได้ประจำใช้ กยศ. 102 + บัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ กรณีมีรายได้ประจำใช้สลิปเงินเดือน เป็นต้น

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ยื่นความประสงค์ค้าประกัน ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำนวนภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาด้วยภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการ ให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ปีการศึกษา 2564

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

ชื่อ.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....

เลขบัตรประชาชน..... คณะ.....

สาขาวิชา..... ชั้นปี..... รหัสนักศึกษา.....

ที่อยู่.....

โทร.....

เคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ลักษณะที่ 1 และ ลักษณะที่ 2 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ลักษณะที่ 1 และ ลักษณะที่ 2 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อมูลบิดา-มารดา

บิดา ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ..... รายได้.....ต่อปี

ที่อยู่.....

.....โทร.....

มารดา ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ..... รายได้.....ต่อปี

ที่อยู่.....

.....โทร.....

สถานภาพสมรสของบิดามารดา (ระบุโดยละเอียด)

.....

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีบิดามารดาไม่ได้ส่งเสียเลี้ยงดู)

ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ..... รายได้.....ต่อปี

ที่อยู่.....

.....โทร.....

ความประสงค์จะกู้ยืม

ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครองชีพ

สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2564 เรียนในสาขาวิชาเดิม ย้ายสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาวผู้กู้ยืมเงิน

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

** ห้ามลบหนังสือรับรองรายได้ด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น (หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่)

** หากมีบิดามารดา เป็นผู้ปกครองแล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา